

KIVONAT

A Debreceni Egyetem Hallgatói és térítési juttatási szabályzata

5. § (2) Önköltséges képzésre felvett hallgató képzésének első félévében csak részletfizetési kedvezményben részesülhet.

5. § (7) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet, több karon és/vagy képzésen folytatott tanulmányok esetében egyik karon és/vagy képzésen, továbbá a kollégiumi díj vonatkozásában sem. Ezen túlmenően, ha a hallgató egy adott díjfizetési kötelezettség esetében egy alkalommal már fizetési haladékbán vagy részletfizetési kedvezményben részesült, további kedvezményre az adott tétel esetében nem jogosult.

36. § (2) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni, és félévenként, ha a hallgató a karon meghatározott költségtérítést/önköltséget nem kreditalapon fizeti – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított költségtérítés/önköltség teljes összegét kell megfizetnie. Ettől a rendelkezéstől a kar a kari mellékletben akkor térhet el, ha az a hallgató számára kedvezőbb. 10 felvett kreditet meghaladóan a karok szabályozzák a fizetendő költségtérítés/önköltség mértékét.

Amennyiben a hallgató a tanulmányi ideje alatt szakot vagy tagozatot vált, az új szakra vagy tagozatra előírt költségtérítést, illetve önköltséget köteles a továbbiakban fizetni.

36. § (3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget a kari kiegészítő rendelkezésekben meghatározott eljárásrend szerint félévenként egyösszegben vagy részletekben kell megfizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség legalább első részletét, egyösszegű befizetés előírása esetén a költségtérítés, illetve önköltség teljes összegét az őszi félévben legkésőbb október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig be kell fizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség utolsó részletét legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel kell megfizetni.

36. § (4) Ha a 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesítő hallgató az önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:

a) ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét őszi félév esetén szeptember 25-ig, tavaszi félév esetén február 25-ig kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;

b) ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét őszi félév esetében szeptember 26. és október 14. között, a tavaszi félév esetében február 26. és március 14. között kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;

c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 14. után, a tavaszi félév esetében március 14. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem téríthető vissza.

36. § (11) Amennyiben a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévben aktív hallgatóként regisztrálta magát, de a félév során a hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy saját kérésre passzív félévet vesz igénybe, az egyetemmel és a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell az alábbi szabályok szerint:

a) ha jogviszonyának törlését, vagy passzív félév igénybevételét őszi félév esetén szeptember 25-ig, tavaszi félév esetén február 25-ig kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítési díj/önköltség befizetése alól, az esetlegesen már kiírt díj törlendő;

b) ha jogviszonyának törlését, vagy passzív félév igénybevételét az őszi félév esetében szeptember 26. és október 14. között, a tavaszi félév esetében február 26. és március 14. között kéri, az adott félévre kiírt költségtérítési díj 50%-át kell megfizetnie;

c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 14. után, a tavaszi félév esetében március 14. után kéri, az adott félévre kiírt költségtérítési díj 100%-át kell megfizetnie.

36. § (12) Amennyiben a hallgató az adott félévben nem kéri jogviszonyának megszüntetését, az adott félévre fennálló fizetési kötelezettségei annak ellenére is fennmaradnak, hogy ha az adott félévben egyetlen kreditet sem teljesített.

DE HTJSZ kari melléklete

1. §

(1) Kiemelt szakmai ösztöndíjra a DE TTK azon hallgatói pályázhatnak, akik teljesítik az alábbi feltételeket:

- a) nem részesülnek nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban.
- b) állami (rész)ösztöndíjas, nappali tagozatos hallgató.
- c) az utolsó két lezárt félévben összesen minimum 55 kreditet teljesítettek és a két utolsó lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább 4,00 a DE TTK-n.
- d) igazoltan aktívan vettek részt a tudományos diákkörben, esetleg publikációs tevékenység (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális, tudománypopularizáló, beiskolázási vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
- e) igazolt a szakon belül legalább egy, a Kar valamelyik tanszékéhez kötődő tárgy iránti elmélyült érdeklődés, jó előadói készség.

Képzési időn túl csúszó hallgató nem pályázhat. Az utolsó éves, végzős hallgatókra vonatkozó pályázati feltételek, követelmények mindig az aktuális pályázati kiírásban kerülnek rögzítésre. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgatóknál, kizárólag a DE TTK-n felvett kreditek és tanulmányi átlag, valamint a karon végzett közösségi, kulturális, sport és tudományos tevékenység vehető figyelembe a pályázat elbírálásánál. DETEP kreditek nem számíthatók be a minimálisan teljesítendő 55 kreditbe.

A kiemelt ösztöndíj egy félévre szól.

Azok a hallgatók, akik a tanév első félévében kiemelt ösztöndíjat nyertek és az Intézeti honlapokon található - a kiemelt ösztöndíjat nyert hallgatókkal szemben megfogalmazott - elvárások teljesítését az Intézet Oktatási Felelőse Tanulmányi Osztályon igazolja, ismételt pályázat benyújtása nélkül a tanév

II. félévében tovább kaphatják a kiemelt ösztöndíjat.

Az aktuális tanév második félévére kiírt pályázatra kizárólag a tanév első félévében

ösztöndíjat nyert és a téli záróvizsga időszakban végzett hallgató helyére léphet be új pályázó.

Kiemelt szakmai ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10%-a részesülhet, a karon rendelkezésre álló összeg határáig. A kiemelt szakmai ösztöndíj összege 50000 Ft/fő/félév, melynek folyósítása 10000 Ft/fő/hó, 5 hónapon keresztül, ösztöndíj-kiegészítésként történik.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati feltételek teljesülését dokumentálva:

a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

b) a hallgató szakmai önéletrajzát;

c) a szakmai témavezetői és tanszékvezetői ajánlást, véleményt aláírt formában.

(3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE TTK államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell pályázati kiírásban meghatározni.

(4) A pályázatokat a megadott határidőig, az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell benyújtani.

A feltöltési határidő azt is jelenti, hogy a pályázónak a határidőig a gyakorlati jegyeit meg kell szereznie, a vizsgáit teljesítenie kell a félév zárásához. Az érdemjegyeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepelniük kell a féléves átlagok számolásához. Ellenkező esetben a pályázó tudomásul veszi, hogy az adott állapotnak megfelelő érdemjegyek alapján számított átlaggal vesz részt a rangsorban.

Az a hallgató, aki a megadott határidőig elektronikusan nem töltött fel pályázatot, tudomásul veszi, hogy a határidőt követően más formában utólag már nem pályázhat, és nem lehet jogosult az ösztöndíj elnyerésében.

(5) Az illetékes intézet javaslatát az intézeti sorrendre a Kar kéri meg. A pályázatokat a Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről az O M B rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

(6) Azok a hallgatók, akik kiemelt szakmai ösztöndíjat nyernek, félévente kötelesek beszámolni teljesítéseikről. A beszámolót a témavezetővel, valamint az Intézet Oktatási Felelőssel kell leigazoltatni. Amennyiben a hallgató nem adja le a leigazolt beszámolót, úgy a félévben folyósított ösztöndíj összegét köteles visszafizetni.

2. §

(3) Költségtérítést/önköltséget fizet a

- a) költségtérítéssel/önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
- b) hallgató, aki állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt és ezért be nem fejezte tanulmányait, azt csak önköltséges formában folytathatja.

(4) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak nyújtható kedvezmények Költségtérítés/önköltségcsökkentési kérelem elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül nyújtható be a félév elején, az alábbi feltételekkel:

a) A kar valamennyi képzése esetén az önköltséget/költségtérítést a felvett kreditpontok figyelembe vételével az alábbiak szerint kell megállapítani:

A költségtérítéssel/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni.

1-10 felvett kreditértékig a költségtérítés/önköltség kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. 1 kreditértékért fizetendő összeg a költségtérítés/önköltség osztva harminccal.

11-20 felvett kreditértékig a költségtérítés/önköltség 75%-a fizetendő,

21- felvett kreditértéktől a költségtérítés/önköltség 100%-a kerül kiírásra.

b) Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, ha aktív félévben kizárólag akkreditált tárgyai vannak.

(5) Nem részesülhet költségtérítés/önköltség kedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE TTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.